

個人情報適正管理規程（労働者派遣事業）

当社は、労働者派遣事業における個人情報の収集、保管及び使用にあたり、労働者派遣法及び個人情報保護法その他関係法令を遵守し、次のとおり適切に取り扱います。

1. 個人情報の範囲

本規程における個人情報とは、個人に関する情報であつて、特定の個人を識別できるもの（他の情報と照合することにより識別できるものを含む）をいいます。当社が労働者派遣事業において取り扱う個人情報は、次のとおりとします。

- (1) 派遣従業員に関する情報
- (2) 履歴書、職務経歴書等に記載された情報
- (3) 外国籍従業員について、在留カード、パスポートその他外国人雇用管理に必要な情報
- (4) その他、事業運営上取得する個人情報

2. 個人情報の収集方法等

個人情報は本人から収集することを基本とします。本人以外から個人情報を収集する場合は、本人の同意を得たうえで行います。

また、「人種、民族、社会的身分、門地、本籍その他社会的差別の原因となる恐れがある事項」、「思想及び信条」及び「労働組合への加入状況」については原則として収集しません。

派遣労働者の登録に際しては、希望及び能力に応じた就業機会の確保を図る目的の範囲内で、また派遣労働者として雇用し派遣を行う際には、適正な雇用管理を行う目的の範囲内で、個人情報を収集・保管・使用します。

さらに、個人情報保護法で定める要配慮個人情報（本人の病歴、犯罪歴、犯罪被害の事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要する情報）については、あらかじめ労働者派遣事業における該当情報の必要性を本人に説明し、同意を得たうえで取得します。

3. 派遣先企業への個人情報提供の限定

派遣決定前に、派遣先企業へ個人情報を提供しません。

派遣決定後に提供する個人情報は、労働者派遣法第35条に基づき通知すべき事項のほか、当該派遣労働者の業務遂行能力に限られる範囲とします。

ただし、本人の同意がある場合、または法令に定めがある場合はこの限りではありません。

4. 個人情報の正確性等の確保について

当社では、派遣従業員の個人情報の関係システムへの入力に当たって入力時の照合・確認を行うとともに、派遣従業員との接触機会ごとに情報に変化が無いかを確認のうえ必要な更新を行うなどして個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努めます。

5. 個人情報を取り扱うことができる従業員の範囲

個人情報を取り扱う当社内の従業員の範囲は、派遣元責任者、職務代行者及び派遣事業部門の従業員とします。個人情報取扱責任者は、派遣元責任者 渡辺 保とします。

個人情報取扱責任者は、個人情報の取扱状況を定期的に点検し適正な運営に努めます。

6. 個人情報を取り扱う者に対する研修等教育訓練

派遣元責任者は、個人情報を取り扱う、上記5に記載する当社内の従業員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回以上実施します。また、派遣元責任者は、少なくとも3年に1回は派遣元責任者講習を受講するものとします。
さらに、個人情報の秘密保持義務は、就業規則に規定し、従業員に徹底します。

7. 本人から求められた場合の個人情報の開示又は訂正（削除を含む。）の取扱い

取扱者は、個人の情報に関して、別に定める「個人情報開示等の請求方法」により当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとします。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）、利用停止、消去、第三者提供への停止の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとします。
また、個人情報の開示又は訂正等に係る取扱いについて、派遣元責任者は派遣従業員への周知に努めます。

8. 個人情報の取扱いに関する苦情の処理

派遣従業員の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとします。
なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、派遣元責任者 渡辺 保とします。

9. 個人情報の漏えい、滅失及び毀損を防止するための措置

個人情報の漏えい、滅失及び毀損を防止するために、個人情報を記録する媒体、書類は、施錠できるキャビネットに保管し、持ち運ぶ場合はパスワードを設定します。
また、個人情報を取り扱う機器のオペレーティングシステムを最新のものとし、導入したセキュリティ対策ソフトは最新の状態を維持します。
さらに、個人情報を含むファイルをメール等で送信する場合はパスワード設定や暗号化処理を行います。

10. 正当な権限を有しない者による個人情報へのアクセスの防止

個人情報を取り扱う機器及び従業員を特定し、正当な権限を有する者を機器のユーザーアカウント制御機能で識別します。また、個人情報を取り扱う者以外が安易に個人情報を閲覧等出来ないよう、間仕切りやのぞき見防止措置を講じます。

11. 保管する必要がなくなった個人情報を廃棄又は削除するための措置

ご提供いただいた個人情報は、法令に定めがある場合を除き、派遣契約期間終了後当社にて廃棄することとし、返却はいたしません。
個人情報を廃棄又は削除する場合は、書類はシュレッダー処理を行い、機器、電子媒体は専用のデータ削除ソフトウェアを活用し、確実に当該情報が廃棄されたことを個人情報取扱責任者が確認します。

2026年6月15日

事業所名称 有限会社 テン・エイティワン
事業所所在地 東京都渋谷区神宮前4-19-8
アロープラザ原宿102